

УТВЕРЖДЕН

решением собрания учредителей
НП «Инженер-Проектировщик»
Протокол № 1 от 09 сентября 2009 г.

Изменения и дополнения утверждены
решением Общего собрания членов
НП «Инженер-Проектировщик»
Протокол № 5 от 21 мая 2010 г.

Изменения и дополнения утверждены
решением Общего собрания членов
НП «Инженер-Проектировщик»
Протокол № 6 от 29 октября 2010 г.

Изменения и дополнения утверждены
решением Общего собрания членов
НП «Инженер-Проектировщик»
Протокол № 8 от 20 декабря 2011 г.

Изменения и дополнения утверждены
решением Общего собрания членов
НП «Инженер-Проектировщик»
Протокол № 10 от 11 октября 2012 г.

Изменения и дополнения утверждены
решением Общего собрания членов
НП «Инженер-Проектировщик»
Протокол № 11 от 22 мая 2013 г.

Изменения и дополнения утверждены
решением Общего собрания членов
НП «Инженер-Проектировщик»
Протокол № 15 от 08 июня 2016 г.

Изменения и дополнения утверждены
решением Общего собрания членов
Ассоциации «Инженер-Проектировщик»
Протокол № 17 от 01 июня 2017 г.

Изменения и дополнения утверждены
решением Общего собрания членов
Ассоциации «Инженер-Проектировщик»
Протокол № 26 от 06 июня 2025 г.

УСТАВ

Ассоциации

**«Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой
и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик»
(в новой редакции)**

г. Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик», далее именуемое «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, созданной в форме ассоциации и основанной на членстве полностью дееспособных граждан индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование. Ассоциация создана для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик»

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация «Инженер-Проектировщик»

Полное наименование Ассоциации на английском языке:

**Association of organizations performing design work in the gas and oil industry
«Design-Engineer»**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке:

Association «Design-Engineer»

1.3. Ассоциация действует без ограничения срока деятельности.

1.4. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.7. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования с даты внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает этот статус с момента исключения сведений об Ассоциации из указанного реестра.

1.8. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, символику- эмблему, описание которой подлежит указанию в Уставе.

Эмблема состоит из графического элемента в виде стилизованного изображения капли чёрного цвета с бликом белого цвета, окаймлённой дугой окружности голубого цвета. Над краем дуги окружности, обращённом вверх, выполнено стилизованное изображение языка пламени голубого цвета. В правой части композиции расположен словесный элемент АССОЦИАЦИЯ, выполненный заглавными буквами стандартным шрифтом синего цвета. Ниже расположена шрифтовая надпись ИНЖЕНЕР-ПРОЕКТИРОВЩИК, выполненная заглавными буквами стандартным шрифтом чёрного цвета. Ниже расположена горизонтальная жирная линия тёмно-зелёного цвета.

1.11. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором по согласованию с Советом Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

1.13. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация. Сведения о филиалах и представительствах указываются в Уставе.

1.14. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.15. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральными законами и настоящим Уставом.

1.16. При приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования она отвечает по обязательствам своих членов в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

1.17. Ассоциация вправе за исключением случаев, установленных настоящим Уставом, осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Такой деятельностью признаются в том числе, приносящее доход выполнение работ и оказание услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав. Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного законодательством.

1.18. Ассоциация не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами Ассоциации, а направляет полученные средства на осуществление уставных целей Ассоциации.

1.19. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и ее членов или создающие угрозу

возникновения такого конфликта.

2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

2.1. Целью Ассоциации является координация деятельности своих членов и защита общих имущественных интересов, направленная на объединение в составе Ассоциации в качестве ее членов юридических лиц и полностью дееспособных граждан индивидуальных предпринимателей, выполняющих проектные работы, в том числе, в газовой и нефтяной отрасли, а также представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей;

2.1.1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

2.1.2. Обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.1.3. Повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. Разработка и утверждение следующих документов Ассоциации:

2.2.1.1. документов, устанавливающих в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;

2.2.1.2. документов, устанавливающих требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

2.2.1.3. документа, устанавливающего правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, техническом регулировании, требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением, требований стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, а также за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.1.4. документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за нарушение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о

градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований стандартов Национального объединения, стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.1.5. положения о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

2.2.1.6. положения Ассоциации о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ);

2.2.1.7. положения о реестре членов Ассоциации;

2.2.1.8. положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

2.2.1.9. положения о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

2.2.1.10. положения о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

2.2.1.11. квалификационные стандарты;

2.2.1.12. иные внутренние документы, предусмотренные Градостроительным кодексом РФ.

2.2.2. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований документов, указанных в п. 2.2.1 настоящего Устава.

2.2.3. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации в отношении своих членов.

2.2.4. Ведение реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, размещение такого реестра на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

2.2.5. С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования - обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.

2.2.6. Создание сайта Ассоциации в сети Интернет и размещение на нем информации о деятельности Ассоциации и ее членов.

2.2.7. Рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документов Ассоциации.

2.2.8. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.2.9. Обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, публикация информации об их деятельности.

2.2.10. Содействие членам Ассоциации в обеспечении правового, научно-методического и инновационного развития архитектурно-строительного проектирования.

2.2.11. Содействие членам Ассоциации в осуществлении стандартизации архитектурно-строительного проектирования, ведение деятельности по установлению правил и порядка архитектурно-строительного проектирования в целях добровольного многократного их использования.

2.2.12. Осуществление деятельности, направленной на профессиональную консолидацию, укрепление и развитие профессиональных связей членов Ассоциации.

2.2.13. Выполнение иных функций, не противоречащих законодательству Российской Федерации и целям Ассоциации.

2.3. Для достижения целей Ассоциации, осуществления деятельности, определенной в п.2.1. настоящего Устава, Ассоциация имеет право:

2.3.1. представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.3.2. оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2.3.3. участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

2.3.4. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства;

2.3.5. участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

2.3.6. участвовать в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по осуществлению архитектурно-строительного проектирования, содействовать их максимальной эффективности и прозрачности;

2.3.7. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

2.3.8. разрабатывать программы, планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства, а также иные документы, направленные на достижение целей Ассоциации;

2.3.9. организовывать профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации и сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

2.3.10. осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере архитектурно-строительного проектирования

объектов капитального строительства;

2.3.11. осуществлять деятельность, приносящую доход;

2.3.12. проводить конкурсы, выставки, конференции, совещания, семинары, форумы и иные мероприятия, направленные на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства;

2.3.13. выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и ее членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере архитектурно-строительного проектирования;

2.3.14. организовывать проведение конференций, совещаний, круглых столов, участие в выставках, посвященных архитектурно-строительному проектированию;

2.3.15. проводить независимую общественную экспертизу правовых актов, имеющих отношение к деятельности членов Ассоциации.

2.4. Ассоциация наряду с определенными п. 2.3 настоящего Устава правами имеет иные права, если только они не ограничены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5.С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих подготовку проектной документации, и до момента утраты указанного статуса Ассоциация не вправе:

2.5.1. осуществлять предпринимательскую деятельность;

2.5.2. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

2.5.3. разрабатывать и утверждать документы, устанавливающие обязательные требования к членам Ассоциации, их деятельности, за исключением разработки и утверждения указанных в п. 2.2.1 настоящего Устава документов;

2.5.4. осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, в том числе:

- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

- совершать иные сделки в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. В обязательном порядке разрабатывает и утверждает следующие документы:

- о компенсационном фонде возмещения вреда;
- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда);
- о реестре членов Ассоциации;
- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;
- о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- о членстве, о прекращении членства, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- квалификационные стандарты саморегулируемой организации в соответствующей сфере деятельности;
- иные внутренние документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Вправе разработать и утвердить документы:

- о страховании членами саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;
- о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования;
- иные внутренние документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов и внутренних документов Ассоциации;

3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

3.1.5. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию;

3.1.6. Осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов;

3.1.7. Обеспечивает информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.8. Осуществляет ведение реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

3.1.9. Размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.1.10. Осуществляет ведение и хранение дел членов Ассоциации.

3.2. Наряду с установленными пунктом 3.1. настоящего Устава функциями, Ассоциация вправе осуществлять следующие функции:

3.2.1. Представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

3.2.2. Осуществлять контроль за деятельностью своих членов;

3.2.3. Организовывать профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

3.2.4. От своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

3.2.5. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ее независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.2.6. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

3.2.7. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.2.8. Разрабатывать или участвовать в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ, стратегий, строительных норм и правил, международных строительных норм, разрабатываемых по предмету саморегулирования, а также разрабатывать методические пособия, рекомендации, регламенты, справочные пособия для нужд членов Ассоциации;

3.2.9. Осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

3.2.10. Осуществлять функции, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Членство в Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и полностью дееспособные граждане индивидуальные предприниматели, осуществляющие подготовку проектной документации или намеревающиеся осуществлять такую деятельность. С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования в члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям документов Ассоциации, указанных в п.2.2.1 настоящего Устава.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Члены Ассоциации должны соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.4. Членами Ассоциации являются его учредители и иные лица, вступившие в Ассоциацию после его создания в соответствии с положениями настоящего Устава.

4.5. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

4.6. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным и неотчуждаемо.

4.7. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

4.8. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель могут быть членом одной саморегулируемой организации каждого из видов саморегулируемых организаций, указанных в статье 55.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.9. Решение о принятии юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

4.10. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в Ассоциацию заявление о приеме в члены Ассоциации и документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.11. По результатам проверки Ассоциация принимает одно из следующих решений:

- о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае, если член Ассоциации подал заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров);
- об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации с указанием причин такого отказа.

4.12. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;
- непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

4.13. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по основаниям, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

4.14. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», а также в случаях исключения лица из членов Ассоциации по основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

4.15. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

4.16. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Условия и порядок прекращения членства в Ассоциации

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.1.1. добровольного выхода члена из Ассоциации;

5.1.2. исключения из членов Ассоциации;

5.1.3. смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

5.2. Добровольный выход из состава членов Ассоциации осуществляется путем подачи соответствующего письменного заявления о выходе из состава членов Ассоциации, при этом членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию указанного заявления.

5.3. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», а также в случаях исключения лица из членов Ассоциации по основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

5.4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд возмещения вреда и в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6. Права и обязанности членов Ассоциации

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом порядке;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- избираться и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

- участвовать в разработке документов Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах его компетенции;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином праве;
- использовать символику Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;
- обжаловать решение Ассоциации о приеме, исключении из членов Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации и иные решения органов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и иных документов Ассоциации;
- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные, членские взносы, взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды), а также осуществлять иные обязательные для члена Ассоциации платежи;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, предусмотренном документами Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- всемерно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией.

7. Органы управления Ассоциации

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;
- 7.1.2. Совет Ассоциации;
- 7.1.3. Директор Ассоциации.

8. Общее собрание членов Ассоциации

8.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

8.2. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 8.3.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 8.3.2. избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации и Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 8.3.3. назначение директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- 8.3.4. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- 8.3.5. утверждение отчета Совета Ассоциации и директора Ассоциации;
- 8.3.6. утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 8.3.7. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 8.3.8. утверждение положения о компенсационном фонде возмещения вреда;
- 8.3.9. утверждение положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда);
- 8.3.10. установление правил размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов на специальных банковских счетах, открытых в кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;
- 8.3.11. установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, порядка их формирования;
- 8.3.12. утверждение положения о членстве, о прекращении членства, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- 8.3.13. утверждение положения об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел;
- 8.3.14. утверждение положения о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов;
- 8.3.15. утверждение положения о реестре членов Ассоциации;
- 8.3.16. утверждение положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- 8.3.17. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, Торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций, а также принятие решения об участии в других организациях;
- 8.3.18. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств;
- 8.3.19. принятие решения о включении сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций и о добровольном исключении из него;
- 8.3.20. досрочное прекращение полномочий органов Ассоциации в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;
- 8.3.21. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 8.3.22. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;
- 8.3.23. определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов.

8.3.24. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

8.4. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

8.4.1. утверждение положений о Совете Ассоциации, Директоре Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации;

8.4.2. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8.4.3. избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий комиссии или отдельных ее членов;

8.4.4. иные вопросы, решение которых возложено на Общее собрание членов Ассоциации настоящим Уставом или законодательством РФ.

8.5. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня, и изменять повестку дня.

8.6. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения годовых (очередных) и внеочередных собраний. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам повестки дня, поставленным на голосование либо без проведения собрания (совместного присутствия членов) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации может осуществляться путём поднятия руки или бюллетенями для голосования.

8.7. В Протоколе Общего собрания в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- сведения о количестве представителей членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- точные формулировки принятых решений Общим собранием членов Ассоциации.

8.8. Решение высшего органа управления Ассоциации может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 8.3. настоящего Устава. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, факсимильной, или электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Решение о проведении данного заочного голосования принимает Совет Ассоциации, который поручает директору Ассоциации проинформировать членов Ассоциации о проведении заочного голосования посредством направления в адрес членов Ассоциации необходимого извещения.

8.9. В извещении о проведении заочного голосования должны быть указаны:

- предлагаемая повестка дня с указанием рассматриваемых вопросов;
- порядок ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами до начала голосования;

- обеспечение возможности внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- измененная повестка дня, в случае внесения в неё дополнительных вопросов;
- срок окончания процедуры голосования.

8.10. К извещению о проведении заочного голосования должен быть приложен образец итогового документа для голосования (бюллетень), в котором должны быть приведены все вопросы повестки дня, вынесенные на голосование, и объяснен принцип проставления возможного мнения членов Ассоциации («за», «против», «воздержался»).

8.11. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Ассоциации;
- сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

8.12. Решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации принимает Совет Ассоциации. Совет Ассоциации определяет место, дату, время и форму проведения Общего собрания членов Ассоциации в пределах, предусмотренных Уставом.

8.13. Годовое собрание членов Ассоциации проводится один раз в год не ранее 1 апреля и не позднее 30 июня и созывается Советом Ассоциации.

8.14. Каждый член Ассоциации вправе направить в Ассоциацию предложение в повестку дня годового собрания.

8.15. Внеочередное собрание членов Ассоциации проводится по решению Совета Ассоциации на основании:

- его собственной инициативы;
- требования Ревизионной комиссии;
- требования не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

8.16. Совет Ассоциации обязан принять решение о проведении или отказе в проведении внеочередного Общего собрания в течение 5 (пяти) дней с момента поступления Требования о проведении внеочередного собрания в Ассоциацию.

8.17. В случае принятия Советом Ассоциации решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации оно должно быть проведено в срок не позднее 60 дней со дня поступления Требования о созыве внеочередного собрания в адрес Ассоциации.

8.18. Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Советом Ассоциации в Решении о проведении Общего собрания членов Ассоциации. В повестку дня включаются вопросы, входящие в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации. Совет Ассоциации вправе по своей инициативе включить в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительные вопросы и (или) выдвинуть кандидатов в органы Ассоциации.

8.19. В случае, если повестка дня Общего собрания членов Ассоциации включает вопросы о назначении или прекращении полномочий директора, избрании или прекращении полномочий членов Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, Счетной комиссии, любой член Ассоциации в срок не позднее 5 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации вправе направить в Ассоциацию свое предложение о выдвижении кандидатов в указанные органы Ассоциации.

8.20. Сообщение о проведении Общего собрания утверждается решением Совета Ассоциации и направляется членам Ассоциации заказным письмом или вручается под

ропись, а также размещается на сайте Ассоциации за 20 дней до даты проведения годового Общего собрания, и за 10 дней до даты проведения внеочередного Общего собрания.

8.21. Общее собрание членов Ассоциации в форме совместного присутствия проводится в месте, определенном Советом Ассоциации. Время проведения Общего собрания членов Ассоциации не может быть определено ранее 9 и позднее 22 часов по местному времени. На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол.

8.22. Протокол Общего собрания членов Ассоциации должен быть изготовлен в срок не позднее 3 дней с даты проведения Общего собрания.

8.23. Рабочими органами Общего собрания членов Ассоциации являются:

- Председатель Общего собрания;
- Секретарь Общего собрания;
- Счетная комиссия.

8.23.1. Председателем Общего собрания членов Ассоциации является Председатель Совета Ассоциации. В случае его отсутствия на Общем собрании членов Ассоциации председательствует заместитель Председателя Совета Ассоциации либо, при невозможности его присутствия, один из членов Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

8.23.2. Председатель Общего собрания ведет Общее собрание членов Ассоциации, в том числе объявляет об открытии и закрытии Общего собрания членов Ассоциации, обеспечивает соблюдение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

8.23.3. Секретарем Общего собрания членов Ассоциации является Секретарь Совета Ассоциации. В случае его отсутствия на Общем собрании членов Ассоциации Секретарем Общего собрания назначается работник Ассоциации.

8.23.4. Секретарь общего собрания ведет и подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации, оказывает помощь Председателю Общего собрания и выполняет его поручения. Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывает Председатель Общего собрания и Секретарь Общего собрания.

8.23.5. В случае отсутствия на Общем собрании членов Ассоциации Счетной комиссии Ассоциации и/или Секретаря Общего собрания данные лица избираются Общим собранием членов Ассоциации.

8.23.6. Счетная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации в составе трех человек сроком на 4 (четыре) года. В Счетную комиссию не могут входить члены Совета Ассоциации, члены Ревизионной комиссии Ассоциации, директор, а также лица, выдвинутые кандидатами на эти должности.

8.23.7. Счетная комиссия проверяет полномочия и осуществляет регистрацию лиц, принимающих участие в Общем собрании, определяет кворум, организует процедуру голосования и подсчет голосов, оглашает итоги голосования.

Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на собрании присутствуют более половины членов Ассоциации. Присутствующими на собрании в форме совместного присутствия считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем, и члены Ассоциации, бюллетени которых получены до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

Присутствующими на собрании в форме заочного голосования (опросным путем) считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.24. Общее собрание членов Ассоциации принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов присутствующих на собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет один голос. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов принимаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом.

8.25. Общее собрание членов Ассоциации вправе утвердить Положение об Общем собрании членов Ассоциации и (или) Регламент проведения Общего собрания.

9. Совет Ассоциации

9.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

9.2. Совет Ассоциации избирается сроком на четыре года из числа индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также независимых членов. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации. Федеральными законами могут быть установлены иные требования к численности независимых членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации. Членами Совета Ассоциации не могут быть члены Ревизионной комиссии.

9.3. В состав Совета Ассоциации входит 11 (одиннадцать) членов, набравших квалифицированное большинство в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании в ходе тайного голосования на Общем собрании членов Ассоциации.

9.4. В случае, если одиннадцатое место по числу голосов заняли два и более кандидатов в члены Совета Ассоциации, по их кандидатурам производится повторное голосование Общего собрания членов Ассоциации. Членом Совета Ассоциации становится кандидат, набравший квалифицированное большинство в две трети голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании, в ходе повторного голосования.

9.5. Возглавляет Совет Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Совета Ассоциации Председатель Совета Ассоциации. В отсутствие Председателя Совета Ассоциации председательствовать на заседании Совета Ассоциации может иное лицо, выбранное Советом Ассоциации. Совет Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции. Проведение заседания Совета возможно в одной из следующих форм:

- очная форма;
- заочная форма;
- очно-заочная форма.

Допускается принятие участия членами Совета в заседании Совета Ассоциации в дистанционном режиме с помощью средств электронной связи.

9.6. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета Ассоциации созываются Председателем Совета Ассоциации по своей инициативе, а также по требованию Директора Ассоциации и/или не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

Материалы к заседанию Совета, а также проект протокола соответствующего заседания Совета направляются каждому члену Совета по электронной почте не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Совета.

Члены Совета должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых на заседании Совета вопросов. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

9.7. Совет Ассоциации полномочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Совета Ассоциации. Решения на Совете Ассоциации принимаются путем голосования. Каждый член Совета Ассоциации имеет один голос, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов членов Совета Ассоциации, принявших участие в заседании Совета.

При проведении заседания Совета в очной форме принявшими участие считаются:

- члены Совета, присутствующие на заседании,
- члены Совета, принимающие участие в дистанционном режиме с помощью средств электронной связи.

При проведении заседания Совета в заочной форме принявшими участие считаются члены Совета, от которых получены письменные мнения в соответствии с п.9.8 настоящего Устава.

При проведении заседания Совета в очно-заочной форме принявшими участие считаются:

- члены Совета, присутствующие на заседании,
- члены Совета, принимающие участие в дистанционном режиме с помощью средств электронной связи,
- члены Совета, от которых получены письменные мнения в соответствии с п. 9.8 настоящего Устава.

9.8. При определении результатов голосования по вопросу повестки дня учитывается письменное мнение члена Совета, не присутствующего на заседании, если соблюдены одновременно следующие условия:

- письменное мнение по вопросу получено Советом до начала заседания;
- член Совета однозначно определил свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения, или «воздержался» от принятого решения.

Письменное мнение, содержащее поправки и оговорки по предложенному проекту решения, не подлежат учету при определении результатов голосования. Если поправки в проект решения внесены на заседании Совета, письменное мнение также не подлежит учету при определении результатов голосования.

Письменные мнения учитываются при определении результатов голосования по каждому вопросу отдельно.

9.9. В компетенцию Совета Ассоциации входит:

9.9.1. утверждение стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации, внесение в них изменений;

9.9.2. утверждение квалификационных стандартов Ассоциации в соответствующей сфере деятельности;

9.9.3. утверждение положения о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

- 9.9.4. утверждение положения о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования;
- 9.9.5. утверждение положения об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации;
- 9.9.6. утверждение положения об информационной открытости Ассоциации;
- 9.9.7. утверждение положения о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 9.9.8. утверждение положения о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности;
- 9.9.9. утверждение положения о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия;
- 9.9.10. утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- 9.9.11. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;
- 9.9.12. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатов для назначения на должность Директора, кандидатов в Совет Ассоциации, кандидата на должность Председателя Совета Ассоциации и членов Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 9.9.13. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации и об исключении членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 9.9.14. осуществление контроля за деятельностью специализированных органов, рассмотрение жалоб членов Ассоциации на действия и решения специализированных органов;
- 9.9.15. организация и созыв Общего собрания членов Ассоциации;
- 9.9.16. создание специализированных органов Ассоциации, предусмотренных разделом 12 настоящего Устава, и утверждение Положений, регламентирующих их деятельность;
- 9.9.17. одобрение организационной структуры Ассоциации по представлению Директора;
- 9.9.18. одобрение сделок с заинтересованностью в соответствии со ст. 27 Федерального закона №7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях»;
- 9.9.19. назначение руководителей специализированных органов Ассоциации и досрочное освобождение их от должности;
- 9.9.20. принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;
- 9.9.21. внесение изменений, в рамках исполнения сметы расходов Ассоциации, в статьи расходов, не превышающие 10% от сметы расходов;
- 9.9.22. иные вопросы, не отнесенные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания членов и директора Ассоциации.
- 9.10. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 9.11. Общее собрание членов Ассоциации вправе утвердить Положение о Совете Ассоциации и (или) принять решение о выплате членам Совета Ассоциации вознаграждения

и (или) компенсации расходов, связанных с исполнением ими функций членов Совета Ассоциации.

9.12. Председатель Совета Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации тайным голосованием сроком на четыре года.

9.13. Председатель Совета Ассоциации:

9.13.1. обеспечивает созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и председательствует на них;

9.13.2. подписывает трудовой договор с Директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

9.13.3. организует деятельность Совета Ассоциации;

9.13.4. подписывает протоколы заседания Совета Ассоциации;

9.13.5. подписывает договоры о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и организациями.

9.13.6. решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.14. На заседании Совета Ассоциации ведется протокол. Ведение протокола осуществляется секретарем Совета Ассоциации. Протокол заседания Совета Ассоциации подписывает Председатель Совета Ассоциации и Секретарь Совета Ассоциации.

9.15. Копии протоколов Совета Ассоциации, содержащих решения, в отношении определенных членов Ассоциации, рассылаются этим членам в течение трех рабочих дней с момента подписания указанных протоколов.

9.16. Секретарь Совета Ассоциации назначается Председателем Совета Ассоциации из числа работников Ассоциации по представлению Директора.

9.17. Советом Ассоциации по представлению Председателя Совета Ассоциации может быть избран Заместитель Председателя Совета Ассоциации, который по поручению Председателя Совета Ассоциации может выполнять часть его функций, а в период отсутствия Председателя Совета Ассоциации выполнять функции Председателя Совета Ассоциации.

10. Директор Ассоциации

10.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет.

10.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, а именно:

10.2.1. действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно – правовой базы в сфере архитектурно-строительного проектирования;

10.2.2. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, а также поручений Председателя Совета Ассоциации;

10.2.3. на основании решения Совета Ассоциации обеспечивает внесение в реестр членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица, принятого в члены;

10.2.4. совершает от имени Ассоциации сделки, направленные на выполнение решений коллегиальных органов управления Ассоциации, выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами, без доверенности в вопросах своей компетенции;

- 10.2.5. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- 10.2.6. утверждает штатное расписание на основании утвержденной Общим собранием членов Ассоциации сметы, утверждает положения, должностные инструкции, иные внутренние нормативные акты, утверждение которых не относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, формирует штат Ассоциации, заключает трудовые договоры и осуществляет все иные полномочия, предоставленные Ассоциации как работодателю;
- 10.2.7. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- 10.2.8. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
- 10.2.9. организует бухгалтерский и статистический учет, обеспечивает составление и представление в установленном порядке отчетности и несет ответственность за ее достоверность;
- 10.2.10. на основании решений Общего собрания членов Ассоциации осуществляет размещение средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.
- 10.2.11. осуществляет выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств для компенсации вреда, причиненного членом Ассоциации или вследствие ненадлежащего исполнения обязательств по договору подряда, заключенному с использованием конкурентных способов, на основании решения суда;
- 10.2.12. ведет реестр членов Ассоциации;
- 10.2.13. несет ответственность за соблюдение работниками Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о конфиденциальности информации, содержащей государственную, коммерческую и иную, охраняемую законом тайну;
- 10.2.14. обеспечивает ведение делопроизводства (документооборота), подписывает исходящую корреспонденцию;
- 10.2.15. осуществляет иные функции, предусмотренные документами Ассоциации.
- 10.3. Общим собранием членов Ассоциации может быть утверждено Положение о единоличном исполнительном органе Ассоциации.
- 10.4. К компетенции Директора не могут быть отнесены вопросы, решение которых закреплено настоящим Уставом за Советом Ассоциации, Председателем Совета Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации.
- 10.5. В случае досрочного прекращения полномочий директора до избрания Общим собранием членов Ассоциации нового директора его полномочия исполняет лицо, избранное Советом Ассоциации.
- 10.6. Директор не вправе:
 - 10.6.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
 - 10.6.2. заключать с членами саморегулируемой организации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
 - 10.6.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
 - 10.6.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

10.6.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

11. Ревизионная комиссия

11.1. В Ассоциации создается орган внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации – Ревизионная комиссия, действующая на основании Положения о Ревизионной комиссии.

11.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации путем проведения тайного голосования и действует на основании Положения, утвержденного Общим собранием членов Ассоциации.

11.3. Ревизионная комиссия избирается из представителей членов Ассоциации в количестве не менее 3 (трех) человек сроком на 4 (четыре) года.

11.4. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Правомочными считаются решения, в случае присутствия на заседании не менее 3 (трех) членов Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

11.5. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Отчет, заключения, решения и акты Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

11.6. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение.

Председатель Ревизионной комиссии: созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них; организует текущую работу Ревизионной комиссии; представляет Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления Ассоциации; назначает своего заместителя в случае своего временного отсутствия; подписывает документы, исходящие от Ревизионной комиссии.

11.7. Ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет Общему собранию членов Ассоциации.

11.8. Директор обеспечивает деятельность Ревизионной комиссии.

12. Специализированные органы Ассоциации

12.1. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации в обязательном порядке создаются специализированные органы:

12.1.1. Контрольная комиссия – орган по контролю за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования и внутренних документов Ассоциации;

12.1.2. Дисциплинарная комиссия – орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

12.1.3. Иные специализированные органы, если решение об их создании будет принято Советом Ассоциации.

12.2. Специализированные органы формируются Советом Ассоциации и действуют на основании положений, утверждаемых Советом Ассоциации.

12.3. Контрольная комиссия избирается из представителей членов Ассоциации и(или) работников Ассоциации в количестве не менее 3(трех) человек и утверждается решением Совета Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.

12.3.1. Заседание Контрольной комиссии правомочно, если в нём принимает участие не менее двух третей членов Контрольной комиссии.

12.3.2. Решения Контрольной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Контрольной комиссии.

12.4. Дисциплинарная комиссия избирается из представителей членов Ассоциации и(или) работников Ассоциации в количестве не менее 3(трех) человек и утверждается решением Совета Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.

12.4.1. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нём принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарной комиссии.

12.4.2. Решения Дисциплинарной комиссии, за исключением решений об исключении члена Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим. Рекомендация об исключении члена Ассоциации принимается не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

12.5. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свою деятельность самостоятельно и подотчетны Совету Ассоциации.

13. Источники формирования имущества Ассоциации

13.1. Ассоциация может иметь в собственности недвижимое имущество, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы) в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
- добровольные имущественные и иные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- средства, полученные от оказания образовательных услуг;
- средства, полученные от продажи информационных материалов;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законодательством источники.

13.2. Уставный капитал в Ассоциации не формируется.

13.3. Поступления от членов Ассоциации могут вноситься деньгами, ценными бумагами, недвижимым имуществом, имущественными правами, правами пользования и иным имуществом.

13.4. Стоимость имущества, вносимого членами Ассоциации (за исключением денежных средств) оценивается Советом Ассоциации.

13.5. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе, валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц.

13.6. Члены Ассоциации обязаны уплачивать установленные Общим собранием членов Ассоциации единовременные и периодические членские взносы (вступительные, членские и целевые взносы). Обязанность по уплате членских взносов возникает с момента принятия решения Ассоциацией о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

13.7. Имущество, переданное Ассоциации её членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

13.8. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

14. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации

14.1. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14.2. Ассоциация в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда). Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14.3. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- страхование риска ответственности за нарушение членами Ассоциации договора подряда на подготовку проектной документации.

14.4. Минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена Ассоциации определяется на основании Положения о страховании (Требований к страхованию), утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

14.5. Компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда) формируются в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, устанавливаемых Общим собранием членов Ассоциации, в размере,

определяемом соответственно на основании Положения о компенсационном фонде возмещения вреда и Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации, но не ниже минимальных размеров взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.6. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет требования к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда). Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанного взноса (взносов), а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного Градостроительным кодексом Российской Федерации.

14.7. Средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

14.8. Не допускается осуществление выплат из компенсационного фонда, за исключением случаев:

14.8.1. возврата ошибочно перечисленных средств;

14.8.2. размещения средств компенсационного фонда Ассоциации в целях его сохранения и увеличения его размера;

14.8.3. осуществления выплат в результате наступления солидарной ответственности, предусмотренной п. 14.1 настоящего Устава и субсидиарной ответственности, предусмотренной п. 14.2 настоящего Устава;

14.8.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

14.8.5. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, члены Ассоциации в срок не более чем три месяца должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд в целях увеличения размера соответствующего компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

14.9. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения изыскателей и проектировщиков и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам своих членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14.10. Взносы членов Ассоциации в компенсационный фонд не подлежат возврату, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

15. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

15.1. Решение о внесении изменений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с положениями Устава.

15.2. Все изменения учредительных документов Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

15.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня внесения сведений о нем в единый государственный реестр юридических лиц.

16. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Допускается реорганизация Ассоциации с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.2. Решение о реорганизации Ассоциации в форме преобразования принимается членами единогласно.

16.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

16.4. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации в соответствии с п. 16.3 Устава, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

16.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

16.6. При ликвидации Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для которых Ассоциация была создана и(или) на благотворительные цели, за исключением средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации.

На средства компенсационных фондов Ассоциации не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 и частью 5 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ и такие средства не включаются в конкурсную массу при признании судом Ассоциации несостоятельной (банкротом).

16.7. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

16.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.